

# Polet Vinkovci

Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci  
OIB 49026633125  
Tel: 032/308 935 Fax: 032/308 936  
Informacije: 060 33 22 33  
e-mail: polet@polet.hr  
www.polet.hr

## ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Upit za dostavu ponuda objavljen je i na mrežnoj stranici Polet d.o.o. Vinkovci [www.polet.hr](http://www.polet.hr) dana 19. lipnja 2019. godine.

U ovom postupku nabave ponude mogu dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti, a ne samo oni kojima je upućen Upit za dostavu ponude.  
Molimo da povratno na ovaj e-mail potvrdite da ste zaprimili Upit za dostavu ponuda.

### PREDMET: Poziv na dostavu ponude

#### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja: Polet, d.o.o., Vinkovci  
Sjedište Naručitelja: Trg kralja Tomislava 1  
OIB Naručitelja: 49026633125  
Broj telefona Naručitelja: 032/308-935  
Broj telefaksa Naručitelja: 032/308-936  
Internetska adresa Naručitelja: [javnanabava@polet.hr](mailto:javnanabava@polet.hr)

#### 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Ivan Andraši, mag.oec.  
Adresa: 32100 Vinkovci, Trg kralja Tomislava 1  
Telefon: 032/308-940, mob:099 269 9421  
Broj telefaksa: 032/308-936  
Adresa elektronske pošte: [analiza@polet.hr](mailto:analiza@polet.hr)

Za tehnička pitanja: Nikola Čolaković, 099 808 1 906, mail adresa: informatika@polet.hr

**3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa** članak 76. javnoj  
Ne postoji gospodarski subjekt s kojim je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.

#### 4. Vrsta postupka nabave i procijenjena vrijednost nabave

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016.

**5. Procijenjena vrijednost nabave: 170.000,00 kn.**

**6. Evidencijski broj nabave: EV-J-3/19**

#### 7. Opis predmeta nabave

Najam softverskog licencnog prava i održavanje korisničkog softvera

## 8. Početak i rok završetka pružanja usluge

Početak odmah po potpisu ugovora u trajanju od godine dana, od dana potpisa Ugovora.

## 9. Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu i piše se brojkama.

## 10. Razlozi isključenja ponuditelja iz postupka nabave gospodarskog subjekta.

**10.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 9.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz točke 9.1. on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskom subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima sukladno s odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

## ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

### 11. Pravna i poslovna sposobnost

**11.1. Isprava o upisu** u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ako se takve isprave ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

- U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz pravne i poslovne sposobnosti.

### 12. Opis načina izrade i sadržaj ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude piše se brojkama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponuditelj predaje ponudu potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja:

1. popunjeni "Obrazac ponude" koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,

### **13. Način dostave ponude**

U ovom postupku nabave ponude mogu dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti, a ne samo oni kojima je upućen Upit za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda je **02. srpanj 2019. godine do 10,00 sati.**

Ponude se mogu dostaviti na dva načina:

1. -poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ponuda za „Najam softverskog licencnog prava”, te s naznakom: „ne otvaraj“ na adresu **Naručitelja: Polet d.o.o., Trg kralja Tomislava 1 , 32100 Vinkovci, ili**
2. -putem elektroničke pošte, s naznakom „Ponuda za „Najam softverskog licencnog prava” te s naznakom: „ne otvaraj“ na mail: [javnabava@polet.hr](mailto:javnabava@polet.hr) . Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom, mora biti potpisana, ovjerena te skenirana, a obavezno se dostavlja u pdf ili jpeg formatu

Radi osiguranja načela transparentnosti te u svrhu zaštite tajnosti ponuda, ponuditeljima preporučamo zaštititi ponudu koju šalju putem elektroničke pošte na način da pošalju ponudu kriptiranu sa šifrom kako bi Naručitelj mogao ostvariti uvid u ponudu tek nakon roka za dostavu. Ukoliko koristite tu mogućnost, šifru su dužni poslati na istu adresu elektroničke pošte nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije **do 02. srpnja 2019. godine do 11,00 sati.**

**Sve ponude moraju biti zaprimljene do 02. srpnja 2019. godine do 10,00 sati.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu ili u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, te svaki dio mora biti složen, uvezan i ovjeren potpisom i pečatom na poleđini.

### **14. Način, rok i uvjeti plaćanja**

Plaćanje u roku do 30 dana od dana ispostavljanja računa.

### **15. Kriteriji odabira**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa **najnižom cijenom.**

### **16. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

### **17. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana.

## **18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda se može dostaviti **poštom ili osobnom** dostavom u Upravu polet d.o.o., na adresu te **elektroničkom poštom na analiza@polet.hr**

**Trg kralja Tomislava 1, Vinkovci do 10:00 sati 02. srpnja 2019 god.**

Ponude će se otvarati dana **02. srpnja 2019 god. u 11:00 sati** u Upravi Polet d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, Vinkovci. **Otvaranje ponuda nije javno.**

Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će mu dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Ponude će se otvarati redosljedom kojim su zaprimljene. Naručitelj će voditi zapisnik o postupku samog otvaranja ponuda kojeg zajedno sa svim priložima potpisuju ovlaštene osobe Naručitelja, a ponuditeljima će se isti dostaviti na njihov zahtjev.

## **18. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju jednostavne nabave bit će upućena preporučenim pismom na adresu ponuditelja u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo za nabavu



Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci  
OIB 49026633125  
Tel: 032/308 935 Fax: 032/308 936  
Informacije: 060 33 22 33  
e-mail: polet@polet.hr  
www.polet.hr

**NARUČITELJ: POLET D.O.O., Trg kralja Tomislava 1, Vinkovci**

**PREDMET NABAVE:** najam softverskog licencnog prava i održavanje korisničkog softvera

**PONUDBENI LIST**

**OPĆI PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
Odgovorna osoba ponuditelja	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja (tel)	
Adresa e-pošte:	

**PONUDA**

Nakon što smo proučili poziv za dostavu ponude nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

<b>bez PDV-a</b>	
------------------	--

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

<b>PDV</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om</b>	

<b>VALJANOST PONUDE (min. 60 dana ):</b>	
--	--

\_\_\_\_\_ **DATUM**

**MP**

\_\_\_\_\_ **POTPIS ODGOVORNE OSOBE**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: mBUS ticket moduli ( 50 ) licenci**

		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
	Tehnički zahtjevi		
1	Svakodnevna sinkronizacija podataka s centralom tvrtke		
2	Izbor linija iz dnevnog režima prometovanja, te prijava vozača i vozila		
3	Izbor polazne i dolazne stanice		
4	Vrste putne karte		
5	Informativni uvid u broj slobodnih sjedala na izabranoj relaciji		
6	Prodaja putne karte		
7	Fiskalizacija		
8	Štampanje putne karte		
9	Mogućnost storniranja zadnje putne karte ( s vremenskim ograničenjem )		
10	Sinkronizacija prodanih putnih karata s centralom tvrtke		
11	Provjera putnih karata ( očitovanje koda karte )		
12	Provjera putnih karata u centrali tvrtke		
13	Kontrola putnih karata izdanih na drugim prodajnim mjestima/kolodvorima		
14	Evidencija polazne i dolazne stanice za svaki izdani račun ( očitano prtljažnicu )		
15	Izbor tipa prtljage		
16	Štampanje računa za prtljagu		
17	Uvid u očekivano stanje putnika i prtljage na trenutnoj relaciji		
18	Provjera valjanosti putnih karata i računa za prtljagu ( prtljažnica )		
19	Evidencija prekršaja		
20	Evidencija rada kontrolora		
21	Mogućnost online i offline rada – naknada sinkronizacije podataka		
22	Razne sigurnosne mjere aplikacija ( sve akcije na uređaju šalju se u centralu, zabrana izdavanja putnih karata za stanicu koja je već prošla, praćenje GPS lokacija na kojima je nešto odrađeno)		

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: BUS ticket moduli ( uključuje 4 kolodvorske blagajne )**

Tehnički zahtjevi			
		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
1	administracija linija (stanice, cjenici, komercijalne povlastice, akcijske cijene)		
2	- vezane linije : povezivanje 2 linije (dozvole) u jednu, prilikom prodaje karata izdaje se „dupla“ karta		
3	centralni booking		
4	verifikacija voznih karata (uključujući i vozne karte AKZ-a, preuzimaju se podaci u intervalima)		
5	zaduženja i razduženja vozača (prtljažnice, bjelice...)		
6	obračun vozača, priprema za polog u blagajnu		
8	financijska izvješća za blagajne po mjestima prodaje, linijama, datumu prodaje ili putovanja		
9	prometna izvješća: pregledi rezervacija po polascima, realni prevezeni broj putnika (sa iznosima)		

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: bus Ticket blagajna**

Tehnički zahtjevi			
		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
1	windows aplikacija		
2	prodaja voznih karata na kolodvoru (vlastitih i drugih partnera)		
3	izdavanje iskaznica (studentske, mjesečne...)		
4	Štampanje iskaznica na Zebra printeru		
5	rezervacije povratka		
6	čuvanje mjesta		

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:bus Ticket kolodvor**

		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
	Tehnički zahtjevi		
1	windows aplikacija		
2	Očevidnik polazaka/dolazaka sa izdavanjem talona		
3	Garderoba ( naplata )		
4	parking (naplata)		
5	modul za prikaz na info panelima (odlasci/dolasci)		

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:bus Ticket API**

		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
	Tehnički zahtjevi		
1	priključivanje Internet prodaje na centralni booking		
2	-priključivanje vanjskih prodajnih mjesta drugih partnera		
3	prodaja voznih karata		
4	rezervacije povratka po povratnim kartama iz sustava (kolodvor, Internet, API, mašine)		



**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: bus Ticket API mašinic**

Tehnički zahtjevi			
		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
1	priprema osnovnih podataka za mašinic (linije, stanice, cjenici...)		
2	ažuriranje centralnog bookinga po prodaji karata		
3	evidencija i fiskalizacija svih računa (prijevoz, prtljaga...)		
4	verifikacija voznih karata		
5	Obračun vozača		

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: Modul prometnog ureda**

Tehnički zahtjevi			
		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
1	Referentni podaci / šifarnici artikala, vozila, linija poslovnih partnera, mjesta, kalkulacije, definicija izvještaja....		
2	Raspored rada vozača po linijama, Evidencija Putnih naloga. Obračun sati rada. Relacije. Prijedeći KM. Utrošak goriva. Obračun Putnog naloga. Planiranje servisa vozila. Praćenje dozvola za vozila		

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: bus ticket API kontrolori**

		PONUĐENO	PRIMJEDBA U slučaju odstupanja navedite kratki komentar
	Tehnički zahtjevi		
1	Preuzimanje trenutnog stanja prodanih karata sa WEB-a ili prislanjanjem uz mašinicu		
2	Evidencija kontrole		

M.P

Potpis odgovorne osobe