

**Polet Vinkovci**

Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci  
OIB 49026633125  
Tel: 032/308 935 Fax: 032/308 936  
Informacije: 060 33 22 33  
e-mail: polet@polet.hr  
www.polet.hr

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**EV-V-1/18**

**Dizelsko gorivo, eurodiesel**

**Vinkovci, lipanj 2018.**

Sukladno čl. 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) Polet d.o.o., Vinkovci, u svojstvu javnog naručitelja donosi ovu Dokumentaciju o nabavi.

## **I. OPĆI PODACI**

### **1. PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv naručitelja: Polet d.o.o., Vinkovci  
Sjedište Naručitelja: Trg kralja Tomislava 1  
OIB Naručitelja: 49026633125  
Broj telefona Naručitelja: 032/308-935  
Broj telefaksa Naručitelja: 032/308-936  
Internetska adresa Naručitelja: [polet@polet.hr](mailto:polet@polet.hr)

### **2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

Kontakt osoba: Ivana Bosančić, mag.iur.  
Adresa: 32100 Vinkovci, Trg kralja Tomislava 1  
Telefon: 032/308-940, 099 2699300  
Broj telefaksa: 032/308-936  
Adresa elektronske pošte: [pravnik.ivana@polet.hr](mailto:pravnik.ivana@polet.hr)

Komunikacija i svaka druga razmijena informacija između naručitelja i pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Sukladno čl. 202. st.2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske ( <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> ).

### **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV-V-1/17**

### **4. SUKOB INTERESA**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja u smislu članka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u sukobu interesa.

### **5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave – velika vrijednost.

### **6. JEZIK POSTUPKA**

Naručitelj je Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se

obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata, odnosno dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

8.100.000,00 kn ( bez PDV-a ).

## **8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Po provedenom postupku sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

## **9. OZNAKA CPV-A**

CPV: 09134220 Dizelsko gorivo ( EN 590 )

## **10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **11. PODACI O PREDMETU NABAVE**

Predmet nabave je nabava dizelskog goriva ( EURODIESEL BS ) za potrebe Polet d.o.o., Vinkovci.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jedinstvenu cjelinu, koja se ne može dijeliti.

## **12. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

**Kvaliteta dizelskog goriva EURODIESEL BS mora biti u skladu s Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije ( NN 57/17 ) te njezinim izmjenama i dopunama, ukoliko ih bude, i drugim važećim zakonskim propisima i standardima koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva u Republici Hrvatskoj.**

Dizelsko gorivo EURODIESEL BS mora biti usklađeno s normom **HRN EN 590:2014**

Količina predmeta nabave je navedena u Troškovniku, radi se o okvirnim količinama na bazi 12 mjeseci, stvarna količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine. Ponuditelji moraju isporučiti robu koja zadovoljava traženim uvjetima.

**Sastavni dio troškovnika je veleprodajni cjenik goriva koje je predmet nabave, važeći na dan slanja obavijesti u Elektronički oglasnik javne nabave, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.**

**13. MJESTO ISPORUKE:** Vinkovci, Eugena Kvaternika 70

## **14. POČETAK I ROK ISPORUKE**

Odabrani ponuditelj će tijekom ugovornog razdoblja robu isporučivati sukcesivno tijekom godine prema potrebama naručitelja.

**Planirane količine su okvirne, a ovisiti će o potrebama naručitelja, što znači da postoji mogućnost odstupanja od navedenih količina.**

## 15. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 15.1. Obvezne osnove za isključenje

#### 15.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- čl. 328. (zločinačko udruženje) i čl. 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- čl. 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- čl. 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), čl. 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), čl. 292. (nezakonito pogodovanje), čl. 293. (primanje mita), čl. 294. (davanje mita), čl. 295. (trgovanje utjecajem) i čl. 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- čl. 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), čl. 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), čl. 343. (protuzakonito posredovanje), čl. 347. (primanje mita) i čl. 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- čl. 236. (prijevara), čl. 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), čl. 256. (utaja poreza ili carine) i čl. 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- čl. 224. (prijevara), čl. 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i čl. 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- čl. 97. (terorizam), čl. 99. (javno poticanje na terorizam), čl. 100. (novačenje za terorizam), čl. 101. (obuka za terorizam) i čl. 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- čl. 169. (terorizam), čl. 169.a (javno poticanje na terorizam) i čl. 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- čl. 98. (financiranje terorizma) i čl. 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- čl. 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- čl. 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- čl. 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom

osuđena za kaznena djela iz čl. 251. st. 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16.) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl. 57. st. 1. točaka od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 17.1.1., Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 15.1. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

**1. važeći, ažurni izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 17.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**- ispunjeni obrazac ESPD ( Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama ), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

**15.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 15.2. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

**a) važeću, ažurnu potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 15.1.2. odnosi se i na podgovaratelje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave po osnovi iz točke 15.1.2. ove Dokumentacije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 17.1.2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 15.1.2. ove Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje naprijed navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 17.1.2. ove pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 15.1.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**- ispunjeni obrazac ESPD ( Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

## **16. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ( UVJETI SPOSOBNOSTI )**

Gospodarski subjekt Naručitelju mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost

### **16.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

16.1.1 .Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

***-Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1.1., , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
- ispunjen ESPD obrazac ( Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

### **17. Tehnička i stručna sposobnost**

Sukladno članku 259. ZJN gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se

osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

17.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenoj isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze o izvršenju isporuke roba, jednog ili najviše 5 ugovora, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost sposoban izvršiti predmet nabave.

**- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja :  
- ispunjeni ESPD obrazac ( Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C:  
Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi ( predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.**

## **18. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao **preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se **potvrđuje da taj gospodarski subjekt:**

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta, mora u zahtjevu za sudjelovanje **priložiti svoj ESPD**, zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci ( vidjeti Dio II, Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ukoliko ponudu podnosi **zajednica** gospodarskih subjekata, **ESPD obrazac** se dostavlja za **svakog pojedinog člana** zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD obrazac pojedinačno za svakog pojedinog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja **ESPD obrazac** u kojem su navedeni relevantni podaci ( vidjeti Dio II, odjeljak D) za **svakog pojedinog podugovaratelja** pojedinačno.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava **izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti**

## **te dokumente.**

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave; (<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac ESPD, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **pet (5) dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

**\*Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekta naveo u ESPD-u.**

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **ESPD obrazac mora biti popunjen:**

#### **1. Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini

#### **2. Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

#### **3. Dio III. Osnove za isključenje**

1. Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
2. Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

#### **4. Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

3. Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
4. Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke

## 19. PODACI O PONUDI

### 19.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjektse pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvijeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati ni dopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti sa stranica narodnih novina ( <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> ).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obvezno sačinjavaju:

- 1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,**
- 2. Popunjeni ponudbeni list generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske**
- 3. popunjen Troškovnik**
- 4. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 5. Popunjeni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi- ESPD**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih razloga ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više djelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima dokumentacije za nadmetanje u roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje smatra se prilaganje ( upload/učitavanje ) svih dokumenata ponude, popunjenih obrasaca i troškovnika.

Smatra se da je ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelje u roku valjanosti neoisno o tome jeli potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Priložena ponuda se automatski kriptira te se do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 20. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnom. Gospodarski subjekt dužan je temeljem čl. 52. st. 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim.

Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom :

- cijenu ponude

- troškovnik

odabir ponude

- podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude

- javne isprave

- izvratke iz javnih registara

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

## **21. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se daje ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponude, ponuda se ne može mijenjati.

## **22. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-a. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude, te ako se ista dostavlja u obliku bankarske garancije.

Naručitelj oklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijeniti će se odredbe čl. 239 do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

## **23. DOSTAVA DJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ponuditelji u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku - na prednjoj strani omotnice:

***POLET D.O.O., VINKOVCI  
TRG KRALJA TOMISLAVA 1  
32100 VINKOVCI***

***Ev. br. nabave: EV-V-1/18***

***Predmet nabave: Nabava goriva eurodiesel BS  
dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno***

***»NE OTVARAJ«***

- na poleđini:

***NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA***

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, odnosno elektronička dostava ponude, ukoliko je zaprimljen kod Naručitelja u roku za dostavu ponuda te se navedeno jamstvo otvara na javnom otvaranju ponuda.

## **24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE**

Cijena ponude za cjelokupni predmet nabave izražava se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost. **U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.** Referentna cijena za izradu ponude je veleprodajna cijena ponuditelja na dan objave poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj će uz ponudu, odnosno u dokumentaciji za nadmetanje priložiti vežeći cjenik za dan

objave poziva za nadmetanje, potpisan i ovjeren pečatom od odgovorne osobe naručitelja. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene predmeta nabave i ukupnu cijenu ponude.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena predmeta nabave je promjenjiva sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN br. 19/14) te se može mijenjati u određenom postotku u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave.

Visina ponuđenog popusta je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi robe i obračunava se na svakoj fakturi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**U cijenu ponude moraju biti uračunati troškovi prijevoza do mjesta isporuke.**

## **25. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## **26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost ( uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice ). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nadmetanju, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem čl. 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodjeliti će se bodovi kako je prikazano u tablici:

<b>RB.</b>	<b>KRITERIJ</b>	<b>KRITERIJ SKRAĆENO</b>	<b>RELATIVNI PONDER</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.	Cijena ponude	C	90%	90
2-	Rok isporuke robe	R	10%	10
	Maksimalan broj bodova		100%	100

**Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:**

gdje su:

$$U=C + R$$

U= UKUPAN BROJ BODOVA

C= BROJ BODOVA KOJI JE PONUDA DOBILA ZA PONUĐENU CIJENU

R= BROJ BODOVA KOJI JE PONUDA DOBILA ZA ROK ISPORUKE

opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

#### CIJENA PONUDE

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocijenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 90$$

Gdje su :

C – UKUPNI BROJ BODOVA ZA CJENOVNI DIO PREDMETNE PONUDE

C<sub>min</sub> – najniža cijena od svih ponuđenih

C<sub>p</sub> – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

#### ROK ISPORUKE ( R )

Ponuda po ovom kriteriju može dobiti maksimalno dobiti 10 bodova.

Maksimalno vrijeme isporuke je 48 sati od zaprimanja narudžbenice.

Ponuditelji će se bodovati prema sljedećoj tablici.

ROK ISPORUKE	BROJ BODOVA
Isporuka u roku 0 – 24 sata	10 bodova
Isporuka u roku 25 – 36 sati	5 bodova
Isporuka u roku 37 – 48 sati	1 bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati cijelim brojem do 48 sati, a dostavlja se na Prilogu 2 ( Izjava o roku isporuke )-

#### 27. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je sto dvadeset (120) dana od dana otvaranja ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

#### 28. JAMSTVA

##### 28.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude s važenjem sukladno roku nabave.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN

112/12, 25/13,93/14, 55/16), na iznos 243.000,00 kuna, s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:**

- a.i.1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- a.i.2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije
- a.i.3. neprihvatanje ispravka računске greške
- a.i.4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- a.i.5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja, a presliku pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo se u plastičnom omotu dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o Ponuditelju s naznakom „NE OTVARAJ – jamstvo za ozbiljnost ponude i/ili dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Napomena:**

**Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:**

IBAN:HR0623600001101325070

MB: 03305171

OIB: 49026633125

Banka: Zagrebačka banka d.d. Zagreb

Model: HR68

Poziv na broj: HR49026633125

U slučaju davanja novčanog pologa dokaz o uplati novčanoga pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanoga pologa na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanoga pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e – ponude.

**Zajednica gospodarskih subjekata jamstvo dostavlja na jedanod slijedećih načina:**

1. jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice , a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.
2. svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio zadužnice, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

Dopuštene su obje dostave jamstva. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa.

## **28.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je kao dio svoje ponude dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi - Izjavu da će u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do izvršenja ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Ponuditelja. Naveeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora.

## **29. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE**

Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## **30. OSTALE ODREDBE**

### **30.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata može se, sukladno čl. 273. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C Poglavlja IV. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16.) provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### **30.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 7.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije te sposobnost iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije.

### **30.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz točke 3.1.1. podtočke 3. ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje, sukladno čl. 221. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.).

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev u vezi alineje 1. i 2. iz prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno st. 1. ove točke.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz st. 5. alineje 1. i 2. ove točke, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju iz st. 5. alineje 3. ove točke, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **31. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA**

Javno otvaranje ponuda održati će se \_\_\_\_\_ sati u prostorijama Naručitelja na adresi Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je punomoć.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog ovlaštenja – punomoći.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima

Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov

pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **32. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje po ispostavljenim računima.

Plaćanje u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa.

### **33. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Ponuditelji će biti obaviješteni o izboru ili poništenju pisanim putem u roku 40 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak
- dostavom odluke Ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju, sukladno čl. 301. st. 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) dostaviti Ponuditeljima javnom objavom putem EOJN čime se navedene odluke smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

### **34. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **34.1. Važeća suglasnost Ministarstva gospodarstva RH za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate.**

- gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje suglasnost za sve vrste goriva za koje podnosi ponudu sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN, br. 47/14. i 62/15.).

#### **34.2. Važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima.**

- gospodarski subjekt mora dokazati da za pružanje usluga koje su predmet nabave ima dozvolu (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (NN, br. 120/12, 14/14., 95/15., i 102/15.).

- Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

### **35. TAJNOST PODATAKA**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

### **36. ODREDBE O NORMAMA**

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga se za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normanzacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne norme.

### **37. PRAVNA ZAŠTITA**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za izjavljivanje žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obavezno sadržava podatke navedene u čl. 420. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.).

### **38. OSTALE NAPOMENE**

Dokumentacija o nabavi sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Od Ponuditelja se očekuje da prije učitavanja i predaje uveza ponude pažljivo izvrši pregled dokumenta Uvez ponude i svih relevantnih podataka koje dokument Uvez ponude mora sadržavati (ponudbeni list, popis priloženih dokumenata kao sastavnog dijela ponude).

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.), i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 62/2017.), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**PRILOG 1.**

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA O ROKU ISPORUKE**

**Kojom izjavljujemo da ćemo predmetnu robu isporučivati sukcesivno, ovisno o potrebama naručitelja, u roku \_\_\_\_\_ sata ( slovima: \_\_\_\_\_ )  
Od zaprimanja narudžbenice Naručitelja.**

**U \_\_\_\_\_, 2018 godine**

**Ponuditelja**

\_\_\_\_\_

## PRILOG 2.

### IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

#### PONUĐITELJ:

Naziv: .....

Adresa: .....

OIB: .....

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

#### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB )

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice,

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)